

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМВД России
по г. Владимиру

Е.В. Козлова/
полковник полиции

«09» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ ВО «Владимирский
политехнический колледж»
М.С. Гонгалзе
Приказ № 156

«08» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМВД России
по г. Владимиру

Е.В. Козлова/
полковник полиции

«03» июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

по программе базовой подготовки на 2024-2025 учебный год

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 6 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – учебный план ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) № 509 от 12.05.2014 зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33737 от 21.08.2014) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», а также с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Режим занятий:

Начало учебного года – 2 сентября, окончание – 05 июля, кроме 4 курса – окончание 28 февраля.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по общепрофессиональной дисциплине и междисциплинарному курсу профессиональных дисциплин:

- уголовное право;
- тактико-специальная подготовка

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение по профессиональным дисциплинам.

Текущий контроль, который организуется заместителем директора по учебно-методической работе и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются баллами:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),

- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки знаний обучающихся:

– 5 (отлично) - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

– 4 (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

– 3 (удовлетворительно) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

– 2 (неудовлетворительно) - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Для текущего контроля знаний и навыков обучающихся может быть применены системы рейтинговых и накопительных оценок по дисциплинам согласно Положению об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования – на I-ом курсе.

Время и формы проведения консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика – 2 нед.;
- производственная практика по профилю специальности – 7 нед.
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Учебная практика – 2 нед.

Производственная практика – 4 нед.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Производственная практика – 3 нед.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положением об учебной и производственной практике студентов ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 291 от 8.04.2013г.).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики – сертификатами.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 8-11 недель в году, в том числе в зимний период – 1 неделя

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На III курсе обучения в период летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определяемых Военным Комиссариатом г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 15 человек.

Практические занятия проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 15 человек по дисциплинам и МДК:

- ОУД.03 Иностранный язык;
- ОУД.10 Физическая культура;
- УПВ.02.У Информатика
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ЕН.01 Информатика;
- МДК.01.02 Огневая подготовка;

Распределение часов учебных занятий на предприятиях в рамках дуального обучения

В рамках дуального обучения предусмотрено увеличение занятий на производстве до 50% учебного времени со второго курса обучения. Увеличение часов занятий на производстве выполнено за счет переноса части часов лабораторно-практических и теоретических занятий, учебной, производственной практик на предприятия.

Количество часов	По учебному плану	в образовательном учреждении	%	На предприятии (организации)	%
Аудиторные часы (без учёта часов общеобразовательного цикла)	3060	1764	57	1296	43
Из них					
теоретические часы	1788	1128	63	660	37
лабораторно-практические часы	1272	636	50	636	50
Часы практики:	468			468	100
из них:					
Учебная практика	72			72	100
Производственная практика	252			252	100
Преддипломная практика	144			144	100
Всего часов (аудиторные + практика)	2628	1764	50	1764	50

Коэффициент практикоориентированности составляет:

$K_{пр} = (1272(ЛПЗ) + 468(УП, ПП, ПДП) + 40(КР)) : 3060 * 100\% = 58\%$, что соответствует норме (диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППССЗ: 50-65%)

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего полного образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 3. Письмо МОН РФ № 12-696 от 20.10.2010г.) (далее – Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» – гуманитарный.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение	
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений:

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)	ОУД.01	Русский язык	78
	ОУД.02	Литература	134
	ОУД.03	Иностранный язык	78
	ОУД.04	История	118
	ОУД.05	Обществознание	150
	ОУД.06	География	40
	ОУД.07	Физика	114
	ОУД.08	Химия	78
	ОУД.09	Биология	40
	ОУД.10	Физическая культура	100
	ОУД.11	ОБЗР	62
Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)	УПВ.01	Математика	234
	УПВ.02.У	Информатика	100
Индивидуальный проект	ИП.01	Индивидуальные проект	

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный».

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего полного образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1, 2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

- 1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 92 часов, в том числе на дисциплины:
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 92 часа
- 2) На математический и общий естественнонаучный цикл – 16 часов, в том числе на дисциплины:
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности – 16 часов.
- 3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 480 часа, в том числе на дисциплины:
 - ОП.02 Конституционное право – 12 часов;
 - ОП.03 Административное право – 18 часов;
 - ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 22 часов;
 - ОП.05 Экологическое право – 10 часов;
 - ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений – 10 часов;
 - ОП.07 Уголовное право – 32 часов;
 - ОП.08 Уголовный процесс – 10 часов;
 - ОП.09 Криминалистика – 76 часа;
 - ОП.11 Первая доврачебная помощь – 30 часов;
 - ОП.12. Семейное право – 40 часов;
 - ОП.13 Уголовно-исполнительное право – 60 часов;
 - ОП.14 Психология общения – 42 часа;
 - ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение – 48 часов;
 - ОП.16. Коммуникативный практикум - 40 часов;
 - ОП.17.– Основы законодательства в сфере дорожного движения - 30 часов;
- 4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:
 - ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов;
 - МДК.01.02. Огневая подготовка - 10 часов;
 - МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;
 - МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;
 - ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов;
 - МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;
 - МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов;
 - МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов;
 - МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов;

- МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т.ч. квалификационный экзамен.

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 9 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 3 недели;
- III курс – 3 недели;
- IV курс – 1 неделя.

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяются Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых проектов, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов
Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения, а так же сформированность общих и профессиональных компетенций.

Расписание экзаменов составляется заведующей учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа МОН РФ от 16.09.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой итоговой государственной аттестации является подготовка и защита дипломного проекта по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта, тема которого выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Подготовка и проведение итоговой государственной аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защите дипломного проекта). Порядок создания государственной экзаменационной комиссии, проведения защиты дипломных проектов определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссией утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студент ОВ	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)								Производственная практика (преддипломная)
	Всего		I сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подготовка	Проверение				
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	1404/1404	16	576/576	23	828/828	2	1	1												
II	39	1404/1404	16	576/576	23	828/828	3	1	2												
III	34	1224/1224	14	504/504	20	720/720	3	1	2	2	2		3		3						
IV	12	432/432	12	432/432			1	1					4	4		4		1	2		
V																					
VI																					
VII																					
VIII																					
Всего	124	4464/4464		2088/2088		2376/2376	9			2			7			4		2	1	31	180

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность

№	Наименование
	Кабинеты
1	Криминалистики
2	Специальной техники
3	Огневой подготовки
4	Тактико-специальной подготовки
5	Информатики (компьютерные классы)
6	Первой медицинской помощи
7	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
8	Центр (класс) деловых игр.
	Полигоны
1	Криминалистические полигоны;
2	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы и библиотеки
1	Библиотека
2	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
3	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
	Актный зал

СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией учебного заведения ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» и представителем работодателя Управлением Министерства внутренних дел по городу Владимиру по вопросу распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Вариативная часть ППССЗ по циклам составляет 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 4590 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 3060 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на лабораторные и практические работы.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность сделано в соответствии со следующими компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное

техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 92 часа, в том числе на дисциплины:

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 92 часа

2) На математический и общий естественнонаучный цикл – 16 часов, в том числе на дисциплины:

ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности – 16 часов.

3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 480 часов, в том числе на дисциплины:

- ОП.02 Конституционное право – 12 часов;
- ОП.03 Административное право – 18 часов;
- ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 22 часов;
- ОП.05 Экологическое право – 10 часов;
- ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений – 10 часов;
- ОП.07 Уголовное право – 32 часов;
- ОП.08 Уголовный процесс – 10 часов;
- ОП.09 Криминалистика – 16 часа;
- ОП.11 Основы социологии и политологии – 48 часов;
- ОП.12. Семейное право – 46 часов;
- ОП.13 Уголовно-исполнительное право – 60 часов;
- ОП.14 Муниципальное право – 56 часа;
- ОП.15 Профессиональная этика – 42 часов;

- ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение - 48 часов;
- ОП.17. Коммуникативный практикум – 46 часов;
- 4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:
 - ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов:
 - МДК.01.02. Огневая подготовка -10 часов;
 - МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;
 - МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;
 - ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов:
 - МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;
 - МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов
 - МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов
 - МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов
 - МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

– ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение - 48 часов;

– ОП.17. Коммуникативный практикум – 46 часов;

4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:

– ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов:

– МДК.01.02. Огневая подготовка -10 часов;

– МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;

– МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;

– ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов:

– МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;

– МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов

– МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов

– МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов

– МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

- ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение - 48 часов;
- ОП.17. Коммуникативный практикум – 46 часов;
- 4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:
 - ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов:
 - МДК.01.02. Огневая подготовка -10 часов;
 - МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;
 - МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;
 - ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов:
 - МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;
 - МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов
 - МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов
 - МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов
 - МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.