

СОГЛАСОВАНО

ООО «Спецэкспертиза»

наименование организации

Ю. И. Колесова
Руководитель организации, подпись, инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.С. Гонгадзе
2025 г.
297



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы»

по программе базовой подготовки

Квалификация: **финансист**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года 10 мес.**

на базе основного общего образования

Профиль получения профессионального
образования – **социально-гуманитарный**

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – учебный план ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 7 августа 2024 г, зарегистрированного в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436 и примерного учебного плана по специальности 38.02.06 « Финансы», в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», а также с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.05.2015 № 37271 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Режим занятий:

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 28 июня.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Текущий контроль, который организуется заместителем директора по учебной и научной работе, и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются оценками:

- 5 - (отлично),

- 4 - (хорошо)
- 3 - (удовлетворительно)
- 2 - (неудовлетворительно)

Критерии оценки знаний обучающихся:

- 5 (отлично) - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- 4 (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями навыками при выполнении практических заданий.

- 3 (удовлетворительно) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- 2 (неудовлетворительно) - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик

- учебная практика – 2 нед.;
- производственная практика по профилю специальности – 8 нед.;
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учебная практика-1 неделя.

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

Производственная практика-2,5 недели.

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

Производственная практика -2,5 недели

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Производственная практика -2 недели

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Производственная практика-2 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положением об организации учебной и производственной практике студентов. ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 10-11 недель в году, в том числе в зимний период- 2недели.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных Военным Комиссариатом г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской

Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст.3607; 2005, № 30, ст.3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо МОН РФ № 12-696 от 20.10.2010г.) (далее - Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 38.02.06 Финансы – социально-экономический.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений:

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Базовые	ОУД.01	Русский язык	96
	ОУД.02	Литература	134
	ОУД.03	Иностранный язык	78
	ОУД.04	История	118
	ОУД.05	Обществознание	114
	ОУД.06	География	48
	ОУД.07	Физика	114
	ОУД.08	Химия	78
	ОУД.09	Биология	48
	ОУД.10	Физическая культура	114

	ОУД.11	ОБЖ	78
Профильные	УПВ.01	Математика	234
	УПВ.02.У	Информатика	100
	ИП.01	Индивидуальный проект	36

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Социально-гуманитарный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1,2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

- русский язык;
- математика;
- информатика.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет 30%. Объем вариативной части ППССЗ - 648 часов. Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на практические работы. Распределение

объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы сделано в соответствии со следующими компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
В соответствии с ФГОС		
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК.1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК.1.2.	Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК.1.3.	Осуществлять контроль за совершением операции со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК.1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
	ПК.1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК.2.1	Определять налоговую базу, сумму налогов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
	ПК.2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК.2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
Участие в управлении финансами организаций по управлению финансовыми ресурсами организации.	ПК.3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

	ПК.3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК.3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
	ПК.3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	ПК.3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
Участие в организации и осуществление финансового контроля	ПК.4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведения контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
	ПК.4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
	ПК.4.3.	Учувствовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
	ПК.4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Часы вариативной части использованы следующим образом:

1. Введены новые дисциплины в подцикл – общепрофессиональных дисциплин (ОП).

ОП.09 Налоги и налогообложение-80часов

2. Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом.

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН):

Элементы высшей математики - 30 часов.

Информационные технологии в профессиональной деятельности–22 часа.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

Экономика организации - 22 часа.

Статистика- 14 часов.

Менеджмент - 20 часов.

Документационное обеспечение управления- 20 часов.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 24 часа.

Бухгалтерский учет – 16 часов.

Финансы, денежное обращение и кредит - 24 часа.

Профессиональные модули:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 46 часов.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации- 50 часов.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-42 часа

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовой работы: по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т. ч. квалификационный экзамен.

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет
- дифференцированный зачет
- экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационной сессий, утвержденных директором ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 2 недели;
- III курс – 1 неделя.

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов

Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяется Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта, обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых проектов, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированный зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов

Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические.

Знания студентов, их навыки и умения, а так же сформированность общих и профессиональных компетенций.

Расписание экзаменов составляется заведующей учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования».

Формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен, подготовка и защита ВКР по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство государственной итоговой аттестацией осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе. Подготовку и проведение государственной итоговой аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Порядок создания государственной экзаменационной комиссии, проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссией утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	33	2	4		2		11	52
III курс	26		4	4	1	6	2	43
Всего	98	2	8	4	5	6	24	147

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.06 Финансы

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Исполнения бюджетов бюджетной системы
12	Бюджетного учета
13	Безопасности жизнедеятельности
	Междисциплинарных курсов
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный финансовый отдел
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

3. План учебного процесса Ф-125к

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная					I курс		II курс		III курс				
					Всего занятий	лекций	в том числе:			1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 10 нед.	4 сем. 20 нед.	5 сем. 14 нед.	6 сем. 9 нед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15			
ОП	Общеобразовательный цикл		1476	70	1354					562	792	576	720	504	360			
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)		1060	26	1020					426	594							
ОУД.01	Русский язык	Э	114	4	96	96				96	0							
ОУД.02	Литература	ДЗ	134		134						134							
ОУД.03	Иностранный язык	-ДЗ	82	4	78					32	46							
ОУД.04	История	-ДЗ	122	4	118					48	70							
ОУД.05	Обществознание	-ДЗ	118	4	114					46	68							
ОУД.06	География	ДЗ	48		48						48							
ОУД.07	Физика	-ДЗ	118	4	114					46	68							
ОУД.08	Химия	-ДЗ	82	4	78					32	46							
ОУД.09	Биология	ДЗ	48		48					48								
ОУД.10	Физическая культура	-ДЗ	114		114					46	68							
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	80	2	78					32	46							
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)		416	8	334					156	331							
УПВ.01	Математика	Э, Э	262	4	234					102	132							
УПВ.02	Информатика	-Э	154	4	100					34	66							
ИП	Индивидуальный проект	3		36						10	26							
ИП.01	Индивидуальный проект	3		36						10	26							
СП.00	Социально-гуманитарный цикл	0/5/0			474	136	338					162	120	138	54			
СП.01	История России	ДЗ			50	42	8						50					
СП.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-ДЗ, -ДЗ			118		118					32	40	28	18			
СП.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ			68	46	22											
СП.04	Физическая культура	3, ДЗ, 3, ДЗ			160	2	158					42	40	42	36			
СП.05	Основы бережливого производства	ДЗ			48	40	8					48						
СП.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ			40	26	14						40					
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ			40	22	18											
П.00	Профессиональный цикл	9/14/0			1780	1034	454	40					436	366	306			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2/6/0			733	485	228	20				342	280	42	69			

[illegible]

