

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



М.С. Гонгадзе

«03»

20 29 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

03 апреля 2020

№ 29

о порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам защиты выпускных квалификационных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж) выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Письма Минобрнауки России от 20.07. 2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968»; письма Минобрнауки РФ от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»; Информации Рособнадзора от 15.01.2018 «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; ФГОС

СПО по соответствующим профессиям/специальностям; Устава Колледжа и иных нормативных актов и локальных актов Колледжа.

1.3. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

1.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

2.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

2.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях защиты прав участников образовательного процесса при разрешении возникающих спорных вопросов и рассмотрении Апелляций.

3.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.3. Комиссия принимает к рассмотрению Апелляцию в письменном виде обучающегося, его родителя (законного представителя) при возникновении несогласия с решением государственной экзаменационной комиссии или порядком проведения ГИА.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.5. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

3.6. Председателем Комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа на основании распорядительного акта.

3.7. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. На заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.9. Выпускник, подавший Апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать

один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

4.2. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей ГИА.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

4.3.1. Об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

4.3.2. Об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

4.4. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Комиссии.

4.5. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в Комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.

4.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА.

4.7. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

4.8. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, который подлежит включению в номенклатуру дел Колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета Колледжа, утверждается директором Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в пункте 5.1. настоящего Положения. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Колледжа.

**Заместитель директора
по экономике и праву**



В.А. Краснов

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
(протокол от « 03 » 04 2020 г. № 3)