

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Основы философии

**1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**  
дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 02.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - усвоение обучающимися законов развития природы, общества, человека и мышления, всеобщности этих законов и механизма их действия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **3 Результаты освоения программы дисциплины**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;                   |

### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>50</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 30                 |
| практические занятия   | 18                 |
| из них в форме практической подготовки                             | 8                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>2</b>           |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                    |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 История

### 1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является учебной дисциплиной ОГСЭ 02.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории, культуре своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код  | Наименование результата обучения  |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам                                    |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности               |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>50</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>48</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретические занятия   | 30                 |
| практические занятия  | 18                 |
| из них в форме практической подготовки  | 10                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>2</b>           |
| в том числе:  |                    |
| Работа с картой, работа с учебником, работа с текстом исторического источника, подготовка доклада |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>                                |                    |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

### **1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является дисциплиной ОГСЭ.04.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

-формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

-формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

-воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;

-воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачами** дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности являются развитие и совершенствование практического владения языковыми навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **3 Результаты освоения программы дисциплины**

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися следующими видами общих (ОК) компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    |
| ОК10       | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                   |
| ПК3.5      | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд       |

#### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>                   | <b>144</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                   | <b>136</b>         |
| в том числе:  |                    |
| теоретические занятия   | 6                  |
| практические занятия  | 130                |
| из них в форме практической подготовки                                    | 130                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                        | <b>8</b>           |
| в том числе:  |                    |
| <i>консультации</i>   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой 3-6 семестры</b> |                    |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

**1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.05.

**2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**  
**Психология общения:**

Цель дисциплины - формирование психологической компетентности и развитие социально значимых личностных качеств обучающихся через организацию процесса самопознания и построения позитивных партнерских отношений.

В результате освоения дисциплины Психология общения обучающийся должен

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Психология общения.**

Результатом освоения программы дисциплины Психология общения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                  |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности               |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>                    | <b>40</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>36</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 22                 |
| практические занятия   | 14                 |
| из них в форме практической подготовки                                     | 14                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                         | <b>4</b>           |
| в том числе:   |                    |
| работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы |                    |
| выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях.                  |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме - аттестация с оценкой</i>             |                    |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

### 1 Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является вариативной дисциплиной ОГСЭ.06.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

### **3 Результаты освоения программы дисциплины**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК01       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                  |
| ОК02       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности               |
| ОК03       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК04       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК05       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК06       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК10       | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | <b>40</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>32</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 16                 |
| практические занятия   | 16                 |
| из них в форме практической подготовки                       | 16                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>8</b>           |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> |                    |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 Основы российского права**

**1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**  
дисциплина Основы российского права входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.07.

**2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы российского права:**

Цель изучения дисциплины - получение студентами правовых знаний по основным отраслям российского права; усвоение студентами правового понятийного аппарата, необходимого для использования в профессиональной деятельности и позволяющего студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин; приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию; формирование у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры, воспитание уважения к закону и правопорядку, правам других людей; воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, приверженности к демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в различных источниках правовой информации, критически оценивать и интерпретировать полученную информацию;
- работать с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, используя полученную информацию в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе действующего законодательства, самостоятельно подбирать и анализировать нормативные правовые акты в конкретной практической ситуации;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, применять оптимальные правовые способы решения задач в профессиональной деятельности;
- противодействовать проявлениям коррупционного поведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **знать:** основные закономерности развития государства и права, основные отрасли и институты современной российской системы права, права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.

**3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Основы российского права.**

Результатом освоения программы дисциплины Основы российского права является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |

#### **4 Объем дисциплины Основы российского права и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>  | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>64</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 30                 |
| практические занятия   | 34                 |
| из них в форме практической подготовки   | 34                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>8</b>           |
| в том числе:   |                    |
| работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы, работа с источниками | 8                  |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>                                     |                    |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 Экономика организации

### 1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовки специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Экономика организации обучающимися осваиваются умения и знания. Обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути

улучшения их использования;

- - основы внешнеэкономической деятельности организации.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины Экономика организации

Результатом освоения программы дисциплины Экономика организации является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                |
| ОК02   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            |
| ОК03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК04   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                |
| ОК10   | Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках  |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.             |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                                      |
| ПК.1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК.3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации  |
| ПК.3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению  |

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>      | <b>92</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>82</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 32          |
| практические занятия   | 50          |
| из них в форме практической подготовки                       | 50          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>4</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</b> | <b>6</b>    |

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.02 Статистика

### 1 Место учебной дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Статистика предусматривает системное изложение статистических методов, применяемых при сборе и обработке информации с использованием обобщающих показателей для анализа и выявления статистических закономерностей. Статистика является дисциплиной, формирующей необходимые профессиональные знания для принятия управленческих решений.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Статистика - раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи организации в условиях рыночной экономики; помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен **иметь представление:**

- о системе показателей, общих правилах и принципах статистических исследований;
- о природе статистических совокупностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины Статистика

Результатом освоения программы дисциплины Статистика является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код  | Наименование результата обучения   |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                               |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;           |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                               |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 9   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                   |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                      |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации                                |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации   |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки</b>                           | <b>36</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>36</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретические занятия                                   | 10          |
| практические занятия                                    | 26          |
| из них в форме практической подготовки                  | 26          |
| <b><i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i></b>   |             |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 Менеджмент

### 1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины Менеджмент

Результатом освоения программы дисциплины Менеджмент является овладение обучающимися общими (ОК):

| Код  | Наименование результата обучения  |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                  |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;              |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b> | <b>40</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 36                        |
| в том числе:  |                           |
| теоретические занятия                                   | 18                        |
| семинарские занятия                                     | 18                        |
| из них в форме практической подготовки                  | 18                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>4</b>                  |
| <i>Промежуточная аттестация - аттестация с оценкой</i>  |                           |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления

### **1 Место дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Дисциплина ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины Документационное обеспечение управления - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на торговых предприятиях.

Цель изучения дисциплины Документационное обеспечение управления определяет ее задачи:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления;
- изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ;
- изучение требований к оформлению основных видов организационно - распорядительных документов;
- освоение общепринятой в мире предпринимательства стиль деловой и коммерческой корреспонденции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;
- составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- терминологию делопроизводства;
- правила составления и оформления организационно-распорядительной документации;
- систему и типовую технологию ДОУ;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- общие правила и формы регистрации документов;

- технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя;
- правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации;
- требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов;
- правила текущего хранения дел в организации;
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел.

### **3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами   |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b> | <b>36</b>               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>34</b>               |
| в том числе:  |                         |
| теоретические занятия                                   | 14                      |
| практические занятия                                    | 20                      |
| из них в форме практической подготовки                  | 20                      |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>2</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>          |                         |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 05 Основы предпринимательской деятельности**

### **1 Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина ОПЦ.05 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности:**

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- методы генерации новых предпринимательских идей;
- типы предпринимательских решений;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;
- понятия культуры и этики предпринимательства.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                  |
| ОК 2   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности               |
| ОК 3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                  |
| ОК 5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста    |
| ОК 6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации  |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению    |

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                       | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>  | 46          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | 42          |
| В том числе:   |             |
| теоретические занятия                                    | 16          |
| практические занятия                                     | 26          |
| из них в форме практической подготовки                   | 22          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>       | 4           |
| в том числе:   |             |
| подготовка доклада                                       |             |
| Промежуточная аттестация в форме зачета в пятом семестре |             |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

### **1 Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит:**

**Цель дисциплины** - сформировать у студентов комплекс знаний, необходимых для:

- 1) анализа современных проблем в области финансов, денежного обращения и кредитов;
- 2) исследования влияния финансовой политики на динамику экономического роста;
- 3) практической реализации комплекса возможных финансовых и денежно-кредитных отношений;
- 4) разработки финансовых методов управления, как на уровне государства, так и на уровне отдельно взятого предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать характеристику основным финансово-кредитным категориям;
- раскрыть теоретические основы функционирования финансов, денег, кредита в экономике, а также их роль в условиях переходной экономики России;
- отразить современные актуальные вопросы финансовых и денежно-кредитных взаимоотношений как на уровне государства, так на уровне отдельных предприятий;
- ознакомить с действующей практикой финансовой работы на различных уровнях экономики, а также со сложившимся механизмом денежно-кредитных отношений в Российской Федерации;
- раскрыть основные тенденции и закономерности развития денежного обращения и кредита, а также направления укрепления финансов и достижения финансовой стабилизации в стране
- раскрыть организацию финансирования на предприятиях, а также ознакомить с новыми методами финансирования
- ознакомить с организацией финансовой работы и финансового планирования на предприятии
- отразить роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий

В результате изучения курса студенты

**должны знать** – содержание базовых финансовых инструментов и категорий;

- основы и принципы денежного обращения, денежно-кредитной политики на различных уровнях экономики;

- критерии и показатели функционирования финансового рынка;

**уметь** - производить основные финансовые вычисления;

- выполнять анализ финансового состояния предприятия;
- дифференцированно по возможным источникам возникновения оценить достаточность средств при финансировании;

#### **получить навыки**

- кредитования физических и юридических лиц, в том числе банков;
- разработки системы денежно-кредитных и финансовых отношений в экономике;
- организации финансовой работы на предприятии;
- управления финансами и их распределения.

### **3 Результаты освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит**

Результатом освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является овладение обучающимися компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере              |
| ПК 1.1     | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПК 1.2     | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК 1.3     | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                       |
| ПК 1.4     | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                                      |
| ПК 1.5     | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

#### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>                                | <b>96</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                | <b>86</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 24                 |
| практические занятия   | 42                 |
| из них в форме практической подготовки   | 62                 |
| <b>Курсовое проектирование</b>   | <b>20</b>          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                     | <b>4</b>           |
| в том числе:   |                    |
| подготовка доклада   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>6</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме аттестации</b><br><i>Написание курсовой работы</i> |                    |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 Бухгалтерский учет

### 3 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Бухгалтерский учет является одной из основных обще профессиональных дисциплин для специалистов в области экономики. Основываясь на таких дисциплинах как Экономика организации. Эта дисциплина является основой для освоения специальных курсов по финансам и анализу хозяйственной деятельности организаций, формирует знания специалистов по организации учета в современных хозяйственных условиях.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цель дисциплины Бухгалтерский учет:

- сформировать у учащихся комплекс знаний по теории и практике бухгалтерского учета в коммерческой организации;

- умение работать с бухгалтерской документацией и отчетностью организации, получать экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- умение анализировать влияние изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

#### Задачи курса:

- формирование знаний по теории бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли, предупреждения негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;

- усвоение понятия хозяйственных операций, способов их отражения в учете, формирования на их основе показателей имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

- усвоение основных методов оценки имущества и обязательств организации;

- использование существующих стандартов бухгалтерского учета в практике;

- конкретизация методологии бухгалтерского учета на практических занятиях.

#### Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате изучения дисциплины Бухгалтерский учета студенты должны

#### знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;

- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;

- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);

- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;

- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;

- составлять первичные бухгалтерские документы;

иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом;

- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей

- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                     |
| ОК 2   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |
| ОК 4   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                     |
| ОК 5   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                     |
| ОК 9   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации            |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                           |

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b> | <b>102</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>86</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретические занятия                                   | 36          |
| практические занятия                                    | 50          |
| из них в форме практической подготовки                  | 50          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>4</b>    |

|   |           |
|---|-----------|
| в том числе:  |           |
| <i>подготовка реферата</i>  |           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>12</b> |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в третьем семестре и зачета в четвертом семестре</b> |           |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 08 Безопасность жизнедеятельности**

### **1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОПЦ.08.

### **2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **3 Результаты освоения программы дисциплины.**

Результатом освоения программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7       | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                       |

#### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>   | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>64</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретические занятия   | 16                 |
| практические занятия  | 48                 |
| из них в форме практической подготовки  | 48                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>8</b>           |
| в том числе:  |                    |
| подготовка к практическим занятиям  |                    |
| реферат   |                    |
| подготовка к аттестации   |                    |
| <b>Консультации</b>   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b> в форме аттестации с оценкой в пятом семестре, зачета в шестом семестре |                    |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /**  
**Адаптивные информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**

**1 Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- использовать методы и средства защиты банковской информации.
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>   | <b>72</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>64</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретические занятия   | 6           |
| лабораторные и практические занятия   | 58          |
| из них в форме практической подготовки  | 58          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>8</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в пятом семестре и дифференцированного зачета в шестом семестре</b>  |             |
| Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также время для подготовки ответа на зачете/экзамене может быть увеличено. |             |

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.10 Финансовый менеджмент

### 1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.10 Финансовый менеджмент введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Современный финансовый менеджмент базируется на других экономических и финансовых дисциплинах, в том числе: финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### Финансовый менеджмент:

Изучение финансового менеджмента на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о принципах финансового менеджмента, этапах его развития в мире и становления в России, о концептуальных подходах, о значении финансового менеджмента для совершенствования управления предприятием;

- овладение умениями определить роль знаний в области финансового менеджмента в практической деятельности человека, а также в развитии экономики и современных технологий, производить выбор и анализ той финансовой информации, которая будет способствовать взвешенному управленческому решению, учитывать внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовую деятельность предприятия;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения выдающихся достижений теории финансового менеджмента, вошедших как составляющих в общечеловеческую культуру; взаимосвязанных и взаимоисключающих путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез в ходе работы с разнообразными источниками экономической информации;

- воспитание убежденности в возможности и необходимости познания общечеловеческих законов и законов экономики, как на макроуровне, так и микроуровне; уважение к мнению оппонента при обсуждении экономических и финансовых проблем;

- использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки экономической эффективности как ведения отдельных хозяйственных операций, так и деятельности экономического субъекта или комплекса страны в целом.

Реализация поставленных целей позволит учащимся получить навыки интеллектуальной и практической деятельности; овладеть знаниями и умениями, необходимыми в настоящей жизни, которые помогут ориентироваться в финансовых вопросах, будут значимы для экономики России.

Для достижения перечисленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у учащихся четкое понимание основных общеэкономических и финансовых закономерностей и умение воспроизводить усвоенные знания;

- сформировать у учащихся навыки аналитической и творческой деятельности: умение оценивать деятельность экономических субъектов (организаций, предприятий, корпораций), анализировать активы и обязательства, планировать и осуществлять организацию финансово-хозяйственной деятельности, учитывать, контролировать и регулировать объекты финансового менеджмента, а также осуществлять мотивацию и стимулирование функционирования финансовых субъектов;

- сформировать у учащихся умение использовать приобретенные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате изучения курса студенты

#### должны знать:

- содержание основных понятий курса;
- основные методы оценки и анализа имеющейся информации;

- различные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия;
- основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности;
- основные принципы и приёмы управления структурой капитала;
- основные отличия применения финансового менеджмента на предприятии и в учреждениях бюджетной сферы.

**Уметь:**

- использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики;
- разрабатывать эффективную дивидендную политику предприятия;
- использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели;
- использовать для расчетов показатели оценки качества государственного финансового менеджмента.

**3 Результаты освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент.**

Результатом освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ОК01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                |
| ОК03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;   |
| ОК11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере              |
| ПК1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПК1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                       |
| ПК1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                                      |
| ПК1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

**4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>      | <b>72</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>64</b>   |
| В том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 30          |
| практические занятия   | 34          |
| из них в форме практической подготовки                       | 34          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>8</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</b> |             |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1 Место учебной дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен *знать*:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### 1.4 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;               |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК.4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК.4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля                               |
| ПК.4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок государственных и муниципальных нужд              |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | <b>36</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>32</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 20          |
| практические занятия   | 12          |
| из них в форме практической подготовки                       | 12          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>4</b>    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> |             |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 12 Основы банковского дела

### 1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.12 Основы банковского дела введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы банковского дела:

Целью дисциплины является ознакомление студента с основами теории и практикой современного банковского дела:

- месте и роли банков в современной рыночной экономике;
- истории развития банковского дела, становлением коммерческих банков и формированием банковских систем;
- структурой и функционированием современных банковских систем;
- банковских операций;
- основами учета в банках и банковского аудита;
- основными видами рисков в банковской деятельности;
- банковским менеджментом и маркетингом;
- регулированием банковской деятельности.

**Задачами изучения дисциплины** является формирование знаний и базовых навыков в области банковского дела, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

#### **Иметь представление:**

- об основных терминах, понятиях, принципах и методах банковской деятельности;
- структуре банковской системы и роли банков в экономике;
- сущности и содержании пассивных и активных операций банка;
- основных требованиях к бухгалтерской и финансовой отчетности, балансе КБ и основных показателях его деятельности;
- кредитной и инвестиционной политике банков;
- управленческих аспектах банковской деятельности;
- рынке банковских услуг и его сегментации;
- внешнеэкономической деятельности коммерческих банков;
- о сущности и основных видах банковских рисков;
- об организации банковского регулирования и надзора.

#### **Знать:**

- нормативно-правовые основы банковской деятельности;
- принципы расчета процентных ставок по банковским операциям;
- особенности формирования ресурсов кредитных организаций и принципов их размещения на финансовых рынках;
- специфику рынка банковских продуктов и услуг.

#### **Уметь:**

- использовать теоретические знания для анализа макроэкономической ситуации и ориентации на рынке банковских услуг;
- разбираться в банковском законодательстве и уметь применять его на практике;
- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитной организации;
- оформлять основные банковские документы;
- принимать решения в типичных банковских ситуациях.

### 3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Основы банковского дела является овладение обучающимися компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 02      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |
| ПК 1.2     | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы   |

#### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>64</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 18                 |
| практические занятия   | 46                 |
| из них в форме практической подготовки                       | 30                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>8</b>           |
| в том числе:   |                    |
| работа с учебной литературой и законодательством             |                    |
| подготовка сообщений и презентаций по темам                  |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i> |                    |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и**  
**муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы**  
**Российской Федерации**

**1 Место профессионального модуля в структуре ОП**

Профессиональный модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.01.

**2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**иметь практический опыт:**

- бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд в определении показателей проектов бюджетов.

**уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты

потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

### **3 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|        |   |
|--------|---|
| Код    | Общие компетенции   |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПК 1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним  |
| ПК 1.5 | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд   |

#### 4 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций      | Наименования разделов профессионального модуля   | Учебная нагрузка, час. |                                 |   |                       |                                    |                 |           |           | Практика, час          |                          |         |   |
|---------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|---------|---|
|                                       |  | Максимальная           | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем |                       |                                    |                 |           |           | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                                       |  |                        |                                 | Всего                                     | В том числе           |                                    |                 |           |           |                        |                          |         |   |
|                                       |  |                        |                                 |   | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа |           |           |                        |                          |         |   |
| 1                                     | 2  | 3                      | 4                               | 5   | 6                     | 7                                  | 8               | 9         | 10        | 11                     | 12                       |         |   |
|                                       | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |                        |                                 |   |                       |                                    |                 |           |           |                        |                          |         |   |
| <b>ОК01- ОК11<br/>ПК.1.1-ПК.1.5</b>   | МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации   | 88                     | 72                              | 72  | 24                    | 48                                 |                 | 4         | 12        |                        |                          |         |   |
| <b>ОК01- ОК11<br/>ПК.1.1-ПК.1.5</b>   | МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях  | 82                     | 78                              | 78  | 38                    | 40                                 |                 | 4         |           |                        |                          |         |   |
| <b>ОК01- ОК11<br/>ПК.1.1-ПК.1.5</b>   | МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок   | 62                     | 58                              | 58  | 24                    | 34                                 |                 | 4         |           |                        |                          |         |   |
| <b>ОК.01- ОК.11<br/>ПК.1.1 -К.1.5</b> | УП.01.01 Учебная практика  | 72                     | 72                              |   |                       |                                    |                 |           |           | 72                     |                          |         |   |
| <b>ОК01- ОК11<br/>ПК.1.1-ПК.1.5</b>   | ПП.01.01 Производственная практика   | 72                     | 72                              |   |                       |                                    |                 |           |           |                        | 72                       |         |   |
|                                       | Экзамен по модулю  | 12                     |                                 |   |                       |                                    |                 |           | 12        |                        |                          |         |   |
|                                       | <b>Всего:</b>  | <b>388</b>             | <b>352</b>                      | <b>208</b>                                | <b>86</b>             | <b>122</b>                         | <b>-</b>        | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>72</b>              | <b>72</b>                |         |   |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

### **1 Место профессионального модуля в структуре ОП**

Профессиональный модуль Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.02.

### **2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

#### **Иметь навыки:**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность

- использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
  - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
  - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**Знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования; 3-18: инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**3 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

|         |  |
|---------|--|
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |
| ОК 04   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                  |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                                    |
| ОК 09   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ОК 11   | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;                            |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.   |

#### 4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции   | Наименования разделов профессионального модуля                             | Учебная нагрузка, час. |                                 |   |                       |                                    |                        |                          |           | Практика, час   |                 |  |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|---|-----------------|--|
|                           |  | Максимальная           | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем |                       |                                    | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная   | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |                 |  |
|                           |  |                        |                                 | Всего                                     | В том числе           |                                    |                        |                          |           |   |                 |  |
|                           |  |                        |                                 |   | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия |                        |                          |           |   | Курсовая работа |  |
| 1                         | 2  | 3                      | 4                               | 5   | 6                     | 7                                  | 8                      | 9                        | 10        | 11  | 12              |  |
|                           | ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |                        |                                 |   |                       |                                    |                        |                          |           |   |                 |  |
| ОК1- ОК11<br>ПК2.1-ПК2.3  | МДК 02.01 Налоги и налогообложение   | 108                    | 86                              | 86  | 42                    | 44                                 |                        | 10                       | 12        |   |                 |  |
| ОК1- ОК11<br>ПК2.1- ПК2.3 | МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование                           | 36                     | 34                              | 34  | 16                    | 18                                 |                        | 2                        |           |   |                 |  |
| ОК1- ОК11<br>ПК2.1- ПК2.3 | Производственная практика, (по профилю специальности)                      | 72                     | 72                              |   |                       |                                    |                        |                          |           |   | 72              |  |
|                           | Экзамен по модулю  | 12                     |                                 |   |                       |                                    |                        |                          | 12        |   |                 |  |
|                           | <b>Всего:</b>  | <b>228</b>             | <b>192</b>                      | <b>120</b>                                | <b>58</b>             | <b>62</b>                          |                        | <b>12</b>                | <b>24</b> | <b>-</b>  | <b>72</b>       |  |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

#### **1 Место профессионального модуля в структуре ОП**

Профессиональный модуль Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.03.

#### **2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**Иметь навыки** формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

##### **Уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

##### **Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

### 3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 08  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации  |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации   |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению  |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд   |

#### 4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции  | Наименования разделов профессионального модуля                                       | Учебная нагрузка, час. |                                 |   |                       |                                    |                 |           |                        | Практика, час            |           |   |
|--------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------------|-----------|---|
|                          |  | Максимальная           | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем |                       |                                    |                 |           | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная   | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                          |  |                        |                                 | Всего                                     | В том числе           |                                    |                 |           |                        |                          |           |   |
|                          |  |                        |                                 |   | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа |           |                        |                          |           |   |
| 1                        | 2  | 3                      | 4                               | 5   | 6                     | 7                                  | 8               | 9         | 10                     | 11                       | 12        |   |
|                          | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |                        |                                 |   |                       |                                    |                 |           |                        |                          |           |   |
| ОК1- ОК11<br>ПК3.1-ПК3.5 | МДК 03.01 Финансы организаций  | 108                    | 104                             | 84  | 30                    | 34                                 | 20              | 12        | 12                     |                          |           |   |
| ОК1- ОК11<br>ПК3.1-ПК3.5 | МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности                                | 60                     | 48                              | 48  | 16                    | 32                                 |                 | 12        |                        |                          |           |   |
| ОК1- ОК11<br>ПК1.1-ПК1.5 | Производственная практика, (по профилю специальности)                                | 72                     | 72                              |   |                       |                                    |                 |           |                        |                          | 72        |   |
|                          | Экзамен по модулю  | 12                     |                                 |   |                       |                                    |                 |           | 12                     |                          |           |   |
|                          | <b>Всего:</b>  | <b>252</b>             | <b>224</b>                      | <b>132</b>                                | <b>46</b>             | <b>66</b>                          | <b>20</b>       | <b>24</b> | <b>24</b>              | <b>-</b>                 | <b>72</b> |   |

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

### **1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.00.00 Экономика и управление.

### **2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

#### **Иметь навыки:**

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **Уметь:**

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

#### **Знать:**

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и

общие принципы аудиторского контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

### **3 Результаты освоения профессионального**

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля,
- общие компетенции:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02                  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03                  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04                  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05                  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06                  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 09                  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10                  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11                  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                 |

- профессиональные компетенции:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ПК.4.1                 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК.4.2                 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля   |
| ПК.4.3                 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля   |

|        |  |
|--------|--|
| ПК.4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
|--------|--|

#### 4 Учебная нагрузка профессионального модуля

| Формируемые компетенции           | Наименования разделов профессионального модуля                     | Учебная нагрузка, час. |                                 |   |                       |                                    |                 |           |                        | Практика, час            |           |   |
|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------------|-----------|---|
|                                   |  | Максимальная           | В форме практической подготовки | Работа во взаимодействии с преподавателем |                       |                                    |                 |           | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная   | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                                   |  |                        |                                 | Всего                                     | В том числе           |                                    |                 |           |                        |                          |           |   |
|                                   |  |                        |                                 |   | Теоретические занятия | Лабораторные, практические занятия | Курсовая работа |           |                        |                          |           |   |
| <b>1</b>                          | <b>2</b>   | <b>3</b>               | <b>4</b>                        | <b>5</b>                                  | <b>6</b>              | <b>7</b>                           | <b>8</b>        | <b>9</b>  | <b>10</b>              | <b>11</b>                | <b>12</b> |   |
|                                   | ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля   |                        |                                 |   |                       |                                    |                 |           |                        |                          |           |   |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 108                    | 90                              | 90  | 50                    | 40                                 |                 | 18        |                        |                          |           |   |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | Учебная практика   | 36                     | 36                              |   |                       |                                    |                 |           |                        | 36                       |           |   |
| ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4 | Производственная практика  | 72                     | 72                              |   |                       |                                    |                 |           |                        |                          | 72        |   |
|                                   | Экзамен по модулю  | 12                     |                                 |   |                       |                                    |                 |           | 12                     |                          |           |   |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>228</b>             | <b>198</b>                      | <b>90</b>                                 | <b>50</b>             | <b>40</b>                          |                 | <b>18</b> | <b>12</b>              | <b>36</b>                | <b>72</b> |   |